

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ইন্টারন্যাশনাল এন্ড স্ট্র্যাটেজিক স্টাডিজ

১/৪৬, পুরাতন এলিফেন্ট রোড, রমনা, ঢাকা-১০০০

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

Website: www.biiss.org , E-mail: info@biiss.org

নং-বিআইআইএসএস/জিও-৬০/২০২৫/৪৮৭

তারিখঃ ২৯ ভাদ্র ১৪৩২

০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৫

প্রেরক: মেজর আব্দুল্লাহ-আল-মামুন

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

বিআইআইএসএস

ঢাকা।

প্রাপক: ইন্দ্রজিত শীল

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

বিআইআইএসএস

ঢাকা।

বিষয়: বিআইআইএসএস-এর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ইন্দ্রজিত শীল-এর অনুকূলে আগামী ০৯-১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ১০ (দশ) দিন বর্হিবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরী জ্ঞাপন প্রসঙ্গে

১। নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে অত্র ইনস্টিটিউটের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ইন্দ্রজিত শীল-এর অনুকূলে আগামী ০৯-১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ১০ (দশ) দিন অথবা যাত্রার প্রকৃত তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন ব্যক্তিগত খরচে বর্হিবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি। তিনি উক্ত ছুটি ভারতে চিকিৎসার জন্য অতিবাহিত করবেন।

২। ভ্রমণের শর্তাবলী নিম্নরূপ:

ক) উক্ত ভ্রমণ বর্ণিত কর্মচারীর ব্যক্তিগত বিধায় এই ভ্রমণে অত্র ইনস্টিটিউটের কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবে না।

খ) তিনি ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখ ভারতের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখ অথবা নিকটবর্তী সময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন করবেন অথবা যাত্রার প্রকৃত তারিখ হতে ১০ দিন বর্হিবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি ভোগ করবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

মেজর আব্দুল্লাহ-আল-মামুন

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পক্ষে মহাপরিচালক

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। পরিচালক (এফএমও/এসএমও/এফএসও/গবেষণা), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩। ইন্দ্রজিত শীল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিআইআইএসএস, ঢাকা।

৪। হিসাব শাখা।

৫। অফিস কপি।